

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
GRAD LEPOGLAVA  
DJEČJI VRTIĆ RUNOLIST 110 J  
Tel.: 042 701 035  
e-mail: djecjivrticrunolist@gmail.com  
mob.: 091/310 68 62

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.**

Rujan, 2023.

Dječji vrtić Runolist  
Žarovnica 110 j  
42250 Lepoglava  
Žarovnica, 08.09.2023.

Na temelju članka 31. Statuta Dječjeg vrtića Runolist, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Runolist, dana 08.09.2023. usvaja

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU**

Odgajateljsko vijeće usvojilo je Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2023./2024. na odgajateljskom vijeću 06.09.2024.

Ravnateljica:  
Kristina Bistronić  
(Kristina Bistronić)

Dječji vrtić  
"Runolist"  
Žarovnica 110j  
Lepoglava

Predsjednik Upravnog vijeća  
Dragutin Svetec  
(Dragutin Svetec)

## SADRŽAJ

1. Uvod.....	4
2. Ustrojstvo programa.....	4
3. Materijalni uvjeti.....	9
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	15
5. Odgojno- obrazovni rad.....	17
7.Stručno usavršavanje djelatnika.....	26
8.Suradnja s roditeljima.....	28
9. Suradnja s vanjskim čimbenicima.....	29
10.Vrednovanje rada.....	29
11. Plan i program ravnatelja.....	30

## **1. UVOD**

Dječji vrtić Runolist ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Zajednica smo koja njeguje i već poprima odlike velike obitelji. U želji da zadovoljimo potrebe zaposlenih roditelja, osigurali smo što bolji i sigurniji program za boravak djece. Svi se trude da naša kuća i dalje bude mjesto kvalitetnog, sretnog i nadasve sigurnog življenja naše djece.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta u duhu humanističkih vrijednosti. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem. Zadaće programa usmjerene su na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti kroz koje će zadovoljavati: osnovne tjelesne potrebe, potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju drugih osoba u odsutnosti roditelja, potrebe za raznolikom stimulacijom, potrebe za uzajamnom komunikacijom.

## **2. USTROJSTVO PROGRAMA**

Prema planiranim, prijavljenim potrebama roditelja, a obzirom na trajanje i namjenu, dječji vrtić provodi redoviti desetosatni program za četiri odgojno-obrazovne skupine:

- Mješovita mlađa jaslička skupina
- Mješovita starija jaslička skupina
- Mlađa vrtićka skupina
- Starija vrtićka skupina

Radno vrijeme vrtića predviđeno je u desetosatnom vremenskom periodu od 6 do 16 sati. U redovni odgojno obrazovni programa u 2023./2024. pedagoškoj godini upisano je 66 - ero djece. Programi koje ćemo provoditi su:

**REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM** za djecu od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u školu. Provođit će se kroz četiri odgojnih skupina, a s ciljevima:

- maksimalno poticanje i razvoj svih djetetovih potencijala
- organizacija rada usklađena s potrebama i interesima rođitelja
- podizanje kvalitete programa
- osuvremenjivanje organizacije odgojno-obrazovnog procesa elementima novih koncepcija

**PROGRAM PREDŠKOLE** - biti će obuhvaćena djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja jer jačaju kompetencije u pripremi za školu. Ciljevi predškole:

- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima
- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

**POSEBNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA** s ciljevima:

- razvijanje senzibiliteta za engleski jezik kroz igru i istraživanje
- pravilno aktivirati govorni aparat koji je elastičan i lako prihvaća glasove stranog jezika
- razviti pozitivan stav i interes za strani jezik i druge kulture općenito

Nositeljica programa će biti Katarina Kljunić, magistra primarnog obrazovanja.

**POSEBAN KRAĆI PROGRAM NJEGOVANJA TRADICIJSKE GLAZBENE KULTURE I FOLKLORA** s ciljevima:

- podržavanje djetetovog interesa prema svim oblicima izražavanja i stvaranja potaknutih tradicijskom kulturom i folklorom

- podržavanje potencijala i senzibiliteta djeteta za istraživanjem etnološkog nasljeđa kraja u kojem živi

Nositeljica programa bit će Mihaela Svetec, profesorica klavira.

Djeca će sudjelovati i u jednodnevnim izletima i posjetama, šetnji i druženju u prirodi prema godišnjim dobima, u programima umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (predstave kazališnih kuća, nastupi u mjesnoj crkvi, dječja olimpijada), proslavama rođendana, posjetama institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima te u praćenju i obilježavanju međunarodnih i svjetskih dana prema planu i programu.

S djecom će raditi tri odgajatelja, magistra primarnog obrazovanja i pomoćni odgajatelj te će programe u skupini ostvarivati:

Ravnatelj – odgojitelj vrtića Kristina Bistrović VŠŠ

Odgojitelj – Štefica Babić VŠŠ

Odgojitelj – Marina Svržnjak VSS

Magistra primarnog obrazovanja – Petra Mavrek VSS

Pomoćni odgojitelj – Zrinka Keder – SSS – studentica

Godišnja struktura radnog vremena odgojnih djelatnika:

Redni broj	Mjesec	Radni dani	Subote i nedjelje	Praznici i blagdani	Mjesečna satnica	Neposredan rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	Rujan	21	9	0	168	115,5	42	10,5
2.	Listopad	22	9	1	176	121	44	11
3.	Studeni	21	8	2	168	115,5	42	10,5
4.	Prosinac	19	10	2	152	104,5	38	9,5
5.	Siječanj	22	8	2	176	121	44	11

6.	Veljača	21	8	0	168	115,5	42	10,5
7.	Ožujak	21	10	1	168	115,5	42	10,5
8.	Travanj	21	8	1	168	115,5	42	10,5
9.	Svibanj	21	8	2	168	115,5	42	10,5
10.	Lipanj	20	10	2	160	110	40	10
11.	Srpanj	23	8	0	184	126,5	46	11,5
12.	Kolovoz	20	9	2	160	110	40	10

Prema potrebama i broju djece surađivat će se i sa dječjim liječnikom - pedijatrom, medicinskom sestrom, stomatologom i socijalnim pedagogom koji je djelatnik O.Š. Ivana Rangera Kamenica.

Kao vanjski suradnici uključeni su u rad Vrtića:

Dr. Ljubica Knez – specijalist opće medicine

Dr. Matija Šoštarek – stomatolog

Sestra Nikolina Bistrović – VŠS med. sestra

Nikolina Županić - socijalni pedagog

Pripremanje i podjelu hrane vrši:

Nadica Svetec - SSS

Održavanje higijene vanjskih i unutarnjih prostora Vrtića vrši: Trgovački obrt „Diskont Žarovnica“.

Prema broju pristigle djece oformili smo skupine. Poštujući načela suvremenog vrtićkog kurikulumu životna dob neće biti kriterij oformljivanja skupina.

Preferirat ćemo mješovite skupine u jasličkoj dobi, jer mala djeca mogu mnogo toga naučiti od većih, a veći mogu pomagati malima. Samim time ostvaruju se programske zadaće i djeluju na djetetov spoznajni i socio - emocionalni razvoj.

U planu je i provedba kraćih programa, a broj djece i skupina ovisit će o potrebama i interesima roditelja i djece. Za provođenje ovih programa angažirat će se stručnjaci određenih područja uskladu s Pravilnikom o vrsti i stupnju stručne spreme djelatnika u Dječjem vrtiću donesenog od strane Ministarstva odgoja i obrazovanja.

Radno vrijeme Vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja, te će se regulirati jutarnje dežurstvo od 5:30 do 6:00 i popodnevno dežurstvo od 16:00 do 16:30 sati.

#### *Dnevni raspored aktivnosti - jaslice*

Vrijeme	Aktivnost
06:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru, zajutrak
08:00 – 09:00	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
09:00 – 10:30 i programu,	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu  Boravak na zraku, igralište (ovisno o vremenu)
10:30 – 11:00	Priprema za ručak, pranje ruku, ručak
11:00 – 12:00	Slobodna igra, priprema sobe za dnevni odmor
12:00 – 14:00	Dnevni odmor (spavanje)
14:00 – 15:00	Buđenje i oblačenje djece, užina
15:00 – 16:00 i programu	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu  Igre po izboru djece po centrima aktivnosti

### *Dnevni raspored aktivnosti – vrtićke skupine*

Vrijeme	Aktivnost
06:00 – 08:00	Prijem djece, igre po izboru
08:00 – 09:00	Priprema za doručak, pranje ruku i doručak
09:00 – 11:00 i programu,	Aktivnosti u sobama dnevnog boravka po planu  Boravak na zraku, igralište, šetnja
11:00 – 11:30	Priprema za ručak, pranje ruku
11:30 – 12:00	Ručak
12:00 – 14:00 izboru djece po	Aktivnosti prema planu i programu, igre po  centrima aktivnosti
14:00 – 14:30	Užina, priprema za boravak na igralištu
14:00 – 16:00 centrima	Boravak na igralištu (ovisno o vremenu), igra po  sobe

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Okruženje u kojemu se provodi program predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Pod pojmom prostor podrazumijevaju se unutarnji i vanjski prostori. Prostor je prilagođen djeci u skladu s njihovim rastom i razvojem te slijedi higijensko - zdravstvene i odgojno - obrazovne standarde.

Sigurnost je ključna značajka pažljivo isplaniranog i osmišljenog okruženja u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom s protokolima postupanja u rizičnim situacijama. Okruženje vrtića je izvor učenja djeteta. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala potiče postavljanje hipoteze, istraživanje, eksperimentiranje, konstruiranje znanja i razumijevanje, neovisnost, autonomiju učenja. Sadržajna raznolikost materijala omogućuje djeci različitih interesa i sposobnosti pravo na izbor. U prostorijama u kojima se organizira prostor formiraju se centri aktivnosti. Organizacija poticajnog prostora razvija kod djece osjećaj sigurnosti, pozitivnu sliku o sebi, i drugima, samostalnost, inicijativu, motorički razvoj, spoznaju o različitim mogućnostima izražavanja i stvaranja te igru. Primjerena organizacija se postiže prilagođavanjem fizičkog okruženja, dogovaranjem pravila ponašanja, kontinuiranim uključivanjem u strukturiranje prostora i osluškivanjem njihovih interesa vodeći računa o funkcionalnosti, redu, estetskim kriterijima, stvaranju radne atmosfere, discipline, nesmetanom prelaženju s jedne aktivnosti na drugu i slobodi kretanja po prostoru. Isto tako, prostor treba nalikovati obiteljskom što pridonosi dobrom ozračju u skupini i dijete se tada osjeća dobro i ugodno. Cjelokupna opremljenost i organizacija vrtića temelji se na ostvarenju programa usmjerenog na dijete što postizemo kroz organizaciju odgojno – obrazovnog rada u centrima aktivnosti čija organizacija i oprema podržavaju dobnu i individualnu primjerenost i mogućnost razvoja igre prema mentalnoj dobi i socio - emocionalnoj zrelosti djeteta.

Centre aktivnosti za igru djece i dalje ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audiovizualnim materijalima sukladno godišnjem dobu ili projektu unutar pojedine odgojne skupine. Odgojitelji će izrađivati različite didaktičke materijale vezane za aktivnosti koje će provoditi u radu sa djecom, a u obogaćivanje materijalnih uvjeta rada i konstruiranje prostora nastojati ćemo u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

### Likovni centar

Materijali: olovka, glina, tempera, flomaster, drvene boje, vodene boje, pastele koje su svakodnevno na raspolaganju. Likovne aktivnosti izvode se prema metodi

D. Belamarić „Dijete i oblik: likovni jezik predškolske djece“. Likovni centar opremljen je različitim materijalima kako bi se djeci omogućilo kreativno izražavanje različitim tehnikama – modeliranjem, slikanjem, crtanjem, izradom instalacija. Odgojitelj vodi evidenciju o sadržajima i temama u koje se pojedino dijete uključilo.

#### Glazbeni centar:

Materijali: instrumenti – zvečke, udaraljke, zviždaljke, ksilofoni, šuškalice, tradicionalni instrumenti, materijali za izradu instrumenata (pedagoški neoblikovani), improvizacija zvuka, cd s pjesmama, brojalicama i prirodnim zvukovima. Svaki odgojitelj će se truditi opremiti centar raznovrsnim materijalima za istraživanje zvuka, ritma i tonova. Cilj glazbenog centra je omogućiti djeci razvoj osjetila – slušanja, razlikovanja zvuka, dinamike, kreativnog interpretiranja zvuka i razvijati estetski potencijal djeteta, poticati upoznavanje ljepote te omogućiti mu da doživi glazbenu umjetnost. Aktivnosti u centru, osim sviranja i slušanja zvukova, uključuju i izradu instrumenata.

#### Centar početnog čitanja i pisanja i dramski centar

Materijali: slikovnice, knjige, časopisi, memori, slagalice i pločice sa slovima, crtežima, pokrivaljke, umetaljke, slikopriče i materijali za pisanje (olovka, kemijska, flomaster, spužva, pvc štapići, vuna, papiri), zidna abeceda, razne didaktičke igre, ploča, krede, magnetska ploča i slova, kazalište, razne vrste lutaka. Centar je opremljen kako bi djetetu omogućio samostalno uključivanje u aktivnosti i istovremeno korištenje različitih razina integracije: taktilna osjetljivost – dodir, samostalno izvršavanje svih radnji primjerenih njihovoj kronološkoj razvojnoj dobi.

#### Centar didaktičkih igara

Materijali: didaktičke igre odnosa, igre prostornih mreža, kombinacija boja i broja, oblika i broja (puzzle, memory, slagalice), igre količinskih i prostornih odnosa, igre uspoređivanja odnosa, oblika, boja i veličina, geometrijski likovi i tijela različitih veličina, društvene igre (s

kockama), čepovi i štapići. Cilj aktivnosti u ovom centru je omogućiti djeci stjecanje pojmova kroz vlastito osobno iskustvo konstruiranjem i rekonstruiranjem pojmova, čineći.

#### Centar građenja i konstruiranja:

Materijali: drvene kocke, različite plastične kocke, dupli lego, lego kocke, konstruktor kocke, raznovrsna prometala s parkirnim zonama, garažama, različite prirodne drvene konstrukcije, ostali pedagoški neoblikovani materijal. Uz mnogobrojne gotove građevne igračke, odgojitelj oprema i kontinuirano dopunjava centar i pedagoški neoblikovanim materijalom s ciljem razvoja kreativnog izražavanja, istraživanja mogućnosti i primjene raznovrsnog materijala i razvoja ekološke svijesti. Cilj centra bi bio razvoj i jačanje matematičkih kompetencija, sposobnost planiranja i organiziranja procesa – učiti kako učiti, te razvoj vještine samorefleksije i metakognitivnih sposobnosti.

Centar simboličkih igara (kuhinja, dnevna soba, frizerski salon, liječnik, pošta, banka, trgovina i sl.)

Materijali: odjeća, obuća, raznovrsni odjevni predmeti (naočale, šeširi, rukavice, marame, ukrasi za kosu i sl.), tkanina, prostorno i materijalno okruženje koje organiziramo tako da izgleda kao dnevni boravak i prostor kuhinje, oprema za doktora, PNM za opremanje frizerskog salona, stari monitori i tipkovnice, blagajne za opremu pošte ili banke ... Cilj – poticanje dječje mašte i kreativnog razmišljanja te navođenje dječje igre na višu razinu (podjela uloga i razvoj socijalnih kompetencija).

#### Centar knjižnice:

Materijali: slikovnice, knjige, enciklopedije, časopisi, slike priče, iskaznica, bilježnica. U centru knjižnice potiče se razvoj predčitalačkih vještina (bogaćenje rječnika, razumijevanje pravila pisanog teksta, poticanje motivacije za čitanje, razvoj pažnje, percepcije i grafomotorike). Dvostruka namjena centra istovremeno omogućuje djeci čitanje knjiga u vrtiću, te posuđivanje knjige i nošenje knjige kući. U centru sudjeluju djeca različitih uzrasta što doprinosi razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina.

### Centar magnetizma i robotike

Materijali: robot s početnim funkcijama, podloga za igru; magneti različitih veličina, oblika i boja, limene kutije, magnetne ploče, metalni poklopci. Materijali u centru magnetizma i robotike uz istraživanje magnetizma omogućuju i igre konstruiranja. Kroz igru konstruiranja djeca primjenjuju i simbole te elemente početnog istraživanja, samostalne međusobne rasprave i refleksije.

### Centar prirode:

U vrtiću imamo prostor gdje negujemo sobno bilje. Djeca sudjeluju u aktivnostima sadnja, sijanja i presađivanja biljaka te na taj način uče o biljkama i njihovom rastu i dijelovima (korijenje, stabljike, list, plod...) Cilj održavanja biljaka je sudjelovanje djece u aktivnostima po modelu odgojitelja kao primjera aktivnog sudionika procesa rada u centru biljaka. Glavni cilj sudjelovanje djece u aktivnostima je razvoj osnovnih kompetencija u prirodoslovlju, koje uključuju aktivnosti u kojima djeca mogu doživjeti promjene u prirodi uzrokovane ljudskom djelatnošću.

### Centar tradicijske kulture:

Materijali: kukuruz, kukuruzovina, vuna, tkanine, krep papir, špage, žica, konac, tradicijski predmeti (košarice, cekeri, licitari, igračke, krpene lutke, tradicijski instrumenti). Osnovni cilj centra tradicijske kulture je razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja kroz prenošenje i očuvanje zavičajne i lokalne kulturne baštine.

### Centar motoričkih aktivnosti:

Materijali: spužve za stvaranje neravnina na podu, strunjače, pregrade za penjanje i provlačenje, tobogan, valjci, lopte. Centar je organiziran tako da omogućava samostalnu dječju igru i kretanje, tako da je prostor siguran za dijete te primjeren razvojnoj dobi djece. Osnovni cilj centra je osiguravanje tjelesne dobrobiti djeteta, razvoj grube motorike i usvajanje kretanja kao preduvjeta zdravlja.

U ljetnim mjesecima pribavljeni je potrošni likovni i uredski materijal i sredstva (papir raznih boja, ljepila, selotejp trake u boji i prozirne, vodene boje, tempere,

olovke, tkanine raznih dezena, filc, folije, kartone i valovite ljepenke i još mnoštvo toga ovisno o aktivnostima). Tijekom rujna i listopada utvrditi će se potrebe za didaktičkim materijalom i sukladno tome ćemo nadopuniti prostor potrebnim materijalom. U opremanju centara sudjeluju i roditelji i ostali donatori svojim sponzorstvima i donacijama.

Troškove smještaja djece djelomično će financirati jedinice lokalne samouprave u kojima je prebivalište roditelja/staratelja djeteta – polaznika vrtića, a djelomično sami korisnici usluga vrtića – roditelji/staratelji djece. Dodatna sredstva planirana su iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a odnose se na provođenje programa predškole.

#### PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

- Preuzimanje i predaja djeteta roditelju ili osobi koju je roditelj pismeno ovlastio, ukoliko se po završetku radnog vremena ne dođe po dijete, obavijestiti, odnosno nazvati roditelja telefonom na brojeve koje je roditelj dao odgajatelju.
- Bijeg djeteta iz vrtića- obavijestiti ravnatelja i zajedno potražiti dijete, obavijestiti roditelje.
- Boravak na svježem zraku, korištenje igrališta, šetnje i izleti - uvijek s odgajateljem.
- Boravak djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića- uvijek nazočnost odgajatelja, kontakt pogledom dijete- odgajatelj.
- Ozljede, bolest djeteta - obavijestiti ravnatelja i zajedno pružiti prvu pomoć.
- Nazvati roditelja. U slučaju veće ozljede odvesti dijete liječniku i obavijestiti roditelja.
- Mjere nadzora kretanja sumnjivih odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića - obavijestiti ravnatelja, MUP.
- Postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece - obavijestiti ravnatelja, pozvati roditelje na razgovor.
- Nasilje nad djecom – obavijestiti ravnatelja, potražiti pomoć stručne osobe.

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

U Ustanovi je od posebne važnosti njega, skrb za tjelesni rast i zdravlje djece s naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređivanju higijenskih uvjeta, te radu na praćenju i unapređenju prehrane. Kako bismo očuvali i unaprijedili zdravlje djece te njihov psihofizički razvoj djelovat ćemo na slijedeći način:

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija pobola, antropometrijskih mjerenja)
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku)
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju, suradnja sa zdravstvenim institucijama i provođenje potrebnih mjera
- briga o mentalnom zdravlju djece kao posljedica izvanrednih situacija
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora s naglaskom na aktivnostima zaštite i razvijanje sposobnosti samozaštite kod djece)
- djelovanje na dječju fizičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u kriznim situacijama
- zadovoljenje dječje potrebe za igrom i kretanjem s ciljem pravilnog razvoja cjelokupnog organizma (tjelesne aktivnosti na otvorenom i zatvorenom prostoru, poticaj na bavljenje sportom) osim u slučaju kiše ili jakog vjetra
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- razvoj i usavršavanje kulturno – higijenskih navika i radnih navika kod djece (briga o sebi)
- razvijanje senzibiliteta kod djece za humane i suradničke odnose (briga o drugima)

- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- razvijanje pozitivnih stavova prema različitosti
- edukacija djece, roditelja, djelatnika na području prehrane, zdravlja, stjecanja navika zdravog života, poznavanju i zadovoljenju razvojnih potreba, prihvaćanju različitosti i ostvarivanju ljudskih prava, zadovoljenje potreba djece s teškoćama i darovite djece (predavanja, radionice, individualni razgovori)

### PLANIRANJE ODGOVARAJUĆE PREHRANE

- obogaćivanje jelovnika zdravom hranom
- planiranje jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari
- pitka voda i voće trebaju stalno biti dostupni djeci
- poštivanje individualnih potreba djece pri konzumaciji obroka
- planiranje jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- praćenje stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- kultura prehrane i zbrinjavanje otpada
- djeci redovitog cjelodnevnog programa treba osigurati četiri obroka (doručak, užina, ručak, užina)

### ODRŽAVANJE I PROMICANJE HIGIJENSKO SANITARNIH UVJETA

- izrada i provođenje plana za osiguranje i promicanje higijenskih uvjeta (čišćenje i dezinfekcija prostora, igraćaka svakodnevno)
- provođenje higijensko – epidemioloških mjera

- mikrobiološke analize prostora, vode, hrane
- dezinfekcija i deratizacija

#### VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- potvrde o zdravstvenom pregledu djeteta radi izostanka uslijed bolesti
- potvrde o sanitarnom nadzoru, sanitarnim pregledima
- potvrde o nalazima mikrobioloških analiza
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropoloških mjerenja

### **5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Predškolska ustanova sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Smatra se da razumijevanje odgojno – obrazovne prakse nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već da se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno, jer je i njihova pojavnost takve prirode. Dijete kroz igru samostalno uči na prirodan način pri čemu nema straha od neuspjeha, niti rizika. Igra, istraživanje i učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. U planiranju rada polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Cilj nam je očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim

mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti:

- znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini
- cjeloviti oblici opažanja i imaginacije
- razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja
- razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole
- senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja

Posebna pozornost posvetit će se razvoju pozitivnih društvenih odnosa, osobinama dobrog obiteljskog odgoja, stvaranju prisnosti i pozitivne emocionalne klime, slobodi komunikacije te trajnosti veze s odraslima i drugom djecom. Zadaća nam je orijentirati se na podizanje kvalitete cjelokupnog odgojno obrazovnog procesa čiji će nositelji biti ravnateljica i odgajateljice. U kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti :

- životno praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne igre
- društveno-zabavno druženje djece i odraslih kroz svečanosti, priredbe i sl.
- umjetničke aktivnosti
- izražavanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne
- specifične aktivnosti s kretanjem

Osnovna je uloga vrtića u odgoju predškolskog djeteta da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Opći, otvoren i fleksibilno postavljen program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj i zadovoljavanje:

- osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i odgojitelja
- potreba za raznolikim poticajima, bogatom i fleksibilno organiziranom okolinom,

- potreba za uzajamnom komunikacijom koja pretpostavlja osjetljiv i aktivan odnos odraslog spram djeteta.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada temelje se na Programskom usmjerenju i Humanističko-razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada su:

- stvaranje poticajnog i ugodnog okruženja
- zadovoljavanje primarnih potreba djeteta
- poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja kroz razne aktivnosti i igru
- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- usvajanje kulturno higijenskih navika i životno praktičnih aktivnosti (pranje ruku, zubi, korištenje wc-a, samostalnost kod jela, samostalnost pri oblačenju i svlačenju)
- poticanje kvalitetne komunikacije kroz slušanje, promatranje i interpretaciju raznih slikovnica, priča, recitacija
- razvoj tolerancije kroz razne aktivnosti ,
- zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem kroz tjelesno vježbanje, uvježbavanje vještina (bacanje i hvatanje lopte, savladavanje raznih poligona, skok u dalj, kolut naprijed)
- razvoj dječjeg stvaralaštva kroz modeliranje, kaširanje, slikanje
- poticanje istraživačko spoznajne aktivnosti (istraživanje zvukova i mirisa, karakteristike godišnjih doba, eksperimenti vodom i magnetom).

#### Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

##### 1) Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

2) Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima:

## **Rujan**

Festival čipke

Hrvatski olimpijski dan

Europski tjedan sporta

Dan policije

## **Listopad**

Međunarodni dan starijih osoba

Dani kruha

Mjesec Hrvatske knjige

Dječji tjedan

## **Studeni**

Svi sveti

Međunarodni dan dječjih prava

## **Prosinac**

Cvijet za ljepši grad

Sv. Nikola

Božić

## **Veljača**

Maškare

Valentinovo

## **Ožujak**

Svjetski dan voda

## **Uskrs**

Travanj

Dan planeta Zemlje

Međunarodni dan dječje knjige

## **Svibanj**

Olimpijada

Majčin dan

Izlet (Svijet prirode)

## **Lipanj**

Završna svečanost

### 3) Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja
- sudjelovanje u običajima
- upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te sudjelovanje na događajima važnim u lokalnoj zajednici

## PROGRAM PREDŠKOLE

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja

učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.) pri čemu se trebaju uvažavati individualne i razvojne mogućnosti djece.

Ciljana skupina:

- školski obveznici 2024/2025. - rođeni od 1. travnja 2017. do 31. ožujka 2018. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole

## ZADAĆE, SADRŽAJI

- omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala
- razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja
- kontinuirano realizirati optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju
- stjecanje i/ili unapređivanje komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi
- planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija

- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama, korištenje simbola za izradu pisanih bilješki
- poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije
- razvoj socijalnih kompetencija
- kontinuirano dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgajatelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece
- omogućiti popodneveni odmor predškolcima koji za to imaju potrebu

## AKTIVNOSTI

1. Adaptacija - upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja - roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine
2. Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika - ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.
3. Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica - obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr.
4. Zajednica živih bića - životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okruženje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ljudske zajednice i sl.
5. Komunikacija i informacije - važni telefonski brojevi koje je potrebno znati, radio, televizija, računalo
6. Promet i prometna kultura - promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog

policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)

7. Izražavanje, stvaranje - prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti

8. Njegovanje kulturne baštine - odlazak u kazalište, muzej, obilježavanje važnih datuma i blagdana i dr.

#### TRAJANJE PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole trajat će od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. Djeca koja su uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provodit će u sklopu redovitog programa.

#### PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece,
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja te planirane zajedničke aktivnosti,
- imenik djece,
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- ljetopis,
- program stručnog usavršavanja,

- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga).

Od posebnog značaja je dodatna dokumentacija: razvojne mape, videozapisi, foto zapisi, radovi djece, razne bilješke.

### ZADUŽENJA I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJA

Organizacija rada odgojitelja određena je s ciljem kvalitetnog izvršenja programa:

- izrađuje i vodi pedagošku dokumentaciju (pripreme, izvješća, realizaciju, imenik, individualni portfolio djece)
- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovu realizaciju
- osigurava potrebne uvjete za rad u odgojnoj skupini
- brine o didaktičkim i drugim sredstvima neophodnim za rad s djecom, te o njihovoj ispravnosti
- brine o prostoru u kojem borave djeca, te ga pedagoški, estetski osmišljava i stvara higijensko zdravstvene uvjete za igru
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika
- surađuje s roditeljima - sudjeluje u radu stručnih tijela vrtića, prati literaturu, te nove spoznaje s područja predškolskog odgoja primjenjuje u grupi te ih prezentira na Vijećima odgojitelja
- sudjeluje u osmišljavanju programa rada tima u koji je uključen
- stručno se usavršava sudjelovanjem na seminarima

## 6. STRUČNA USAVRŠAVANJA

Cilj stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja i vještina u skladu s kurikulumom vrtić. Stručno usavršavanje u Ustanovi provodit će se na odgajateljskim vijećima na kojima će se provoditi dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina te će se obrađivati teme koje su potrebne za svakodnevni rad s djecom.

### Plan provođenja odgajateljskih vijeća

Tema	Mjesec provedbe	Nosioci tema
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2043.</li><li>2. Provođenje aktivnosti u rujnu i listopadu</li><li>3. Razno</li></ol>	Rujan	Ravnatelj
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dogovor oko priprema za adventsko vrijeme – Božićna priredba</li><li>2. Usvajanje sigurnosno – zaštitnog i preventivnog programa</li><li>3. Razno</li></ol>	Studeni	Ravnatelj, odgajatelji
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dogovor oko priprema za fašnik</li><li>2. Dogovor za Valentinovo</li></ol>	Siječanj	Ravnatelj, odgajatelji
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacija rada za ožujak i travanj (Uskrs, Eko teme)</li></ol>	Ožujak	Ravnatelj, odgajatelji

Razno		
1. Plan provedbe završne svečanosti 2. Razno	Travanj	Ravnatelj, odgajatelji
1. Smjernice za ljetnu organizaciju rada 2. Razno	Lipanj	Ravnatelj, odgajatelji
1. Usvajanje Godišnjeg izvješća za 2023/2024. 2. Plan i organizacija rada za spremanje soba dnevnog boravka za novu pedagošku godinu 3. Razno	Kolovoz	Ravnatelj, odgajatelji

Stručna usavršavanja izvan ustanove održavat će se:

- Prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova)
- Sudjelovanjem na stručnim skupovima, predavanjima, radionicama u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika,
- Posjetama drugim vrtićima, ukoliko se pokažu mogućnosti - u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja.

#### STAŽIRANJE ODGOJITELJA – PRIPRAVNIKA I PROVEDBA STUDENTSKE PRAKSE

Ukoliko se ukaže potreba za prijemom odgojitelja - pripravnika, osigurat će se njihovo stažiranje prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću. Za svakog pripravnika izradit će

se individualni plan i program stažiranja. Za rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja - pripravnika, uz ravnatelja i odgojitelja - mentora, angažirat će se stručni suradnik. Tijekom godine, ukoliko se jave zainteresirani studenti za praksu, provodit ćemo studentsku praksu u suradnji s Učiteljskim fakultetom.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Odnos s roditeljima proces je koji se gradi od prvog susreta s dječjim vrtićem. Ciljevi u radu s roditeljima su uspostava partnerskog odnosa, stvaranje povjerenja između dječjeg vrtića i obitelji, kontinuiran rad na cjelovitom razvoju djeteta uz poštivanje individualnih potreba djeteta. Suradnja će se provoditi kroz:

1. Individualne razgovore
2. Roditeljske sastanke
3. Informiranje roditelja putem kutića za roditelje i putem medija (web stranica vrtića, viber grupa)
4. Priredbe i svečanosti
5. Sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

Zadaće i aktivnosti u suradnji s roditeljima:

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece
- Svakodnevna izmjena informacija roditelja i odgajatelja
- Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama
- Individualni razgovori na inicijativu roditelja
- Razgovori putem e-maila i viber mobilnih aplikacija vrtićke skupine / važne obavijesti i informacije za funkcioniranje skupine
- Individualni razgovori s roditeljima djece na inicijativu odgajatelja ili roditelja o razvoju djeteta i njegovom funkcioniranju u skupini
- Informacije o događanjima na razini odgojne skupine i vrtića
- Pisani stručni materijali u odnosu na aktualnu tematiku i na djetetove potrebe

- Foto dokumentaciju o aktivnostima djece u odgojnoj skupini
- Izjave djece i fotografije s raznih događanja
- Obradu različitih tema vezanih uz potrebe djeteta (period prilagodbe, prava djeteta, razvoj djeteta, zajedničke aktivnosti roditelja i djeteta, zdrava prehrana i dr.)
- Obrada tema vezanih uz aktualna događanja u odnosu na dijete
- Pismena i vizualna komunikacija (edukativni letci, upitnici za roditelje, sandučić za poruke, izložba fotografija o radu vrtića tijekom godine i dr.)
- Roditeljski sastanci – planirana je realizacija tri roditeljska sastanka - teme roditeljskih sastanaka odnose se na specifičnosti razvoja djeteta u pojedinoj dobi, specifična problemska ponašanja vezana za pojedinu dob, suradnju s roditeljima u izradi poticaja za igru i učenje djece, različite aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Cilj suradnje s vanjskim čimbenicima jest da se djeca uključe u život šire socijalne zajednice te obogaćivanje programa sadržajima iz sporta i kulture. Surađivat ćemo s: Osnovnom školom Ivana Rangera Kamenica, Dječjim vrtićima - Ivanec, Lepoglava, gradom Lepoglava, Turističkom zajednicom Lepoglave, Gradskom knjižnicom Ivana Belostenca Lepoglava, Turističkom zajednicom Lepoglave, Zajednicom sportskih udruga grada Lepoglave, župom Kamenica te MUP-om Ivanec.

## **9. VREDNOVANJE**

Vrednovanje i praćenje odgojnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada vrtića. Vrednovanjem i samovrednovanjem pojedinac i ustanova mogu utvrditi stvarno stanje, uočiti nedostatke, ali i prednosti te na temelju toga odrediti strategiju za unapređivanje i pojedinca i ustanove. U postupku elemenata praćenja i vrednovanja koristit ćemo se slijedećim instrumentima:

- Pedagoška dokumentacija

- Foto-dokumentacija
- Pisane bilješke odgajatelja
- Tvrdnje i izjave djece
- Dokumentacija ustanove
- Upitnici, protokoli
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada

Bitni čimbenici u procesu samovrednovanja programa su: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje ka istom cilju. Metode samovrednovanja u Vrčiću provodit će se raspravom na Odgojiteljskim vijećima.

Vanjsko vrednovanje programa će provoditi:

- a) Agencija za odgoj i obrazovanje,
- b) Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- d) Nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu.

## **10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA**

Djelovanje ravnatelja ogleda se kroz vođenje, podršku i poticaj svih djelatnika uključenih u odgojno - obrazovni rad kako bi se dosegli željeni ciljevi Ustanove.

Glavni ciljevi:

- Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
- Djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika
- Utjecati na podizanje razine nivoa kompetencije i autonomnosti odgojitelja
- Osmišljavanje i uključivanje zaposlenika u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrčića prema društvenoj zajednici

## Zadaće:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješću o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- Formiranje odgojnih skupina
- Roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- Raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike
- Snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa u dogovoru sa voditeljima kraćih programa i formirati skupine, te odrediti termine i voditelje
- Pratiti realizaciju satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtić
- Pratiti realizaciju godišnjih zaduženja
- Pratiti dinamiku upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić ukoliko ustanova ima kapaciteta i uvjete za upis
- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim
- Pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima
- Pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- Praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- Vođenje roditeljskih sastanaka
- Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje
- Stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

- Priprema i vođenje OV-a
- Priprema i vođenje radnih dogovora
- Realizacija donesenih zaključaka
- Praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- Izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta
- Uvid u pedagošku dokumentaciju te praćenje iste
- Praćenje neposrednog rada-realizacija
- Praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu
- Organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje
- Kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa
- Izrada akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima
- Individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja
- Tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa
- Pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- Osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- Suradnja s Osnivačem dogovaranje daljnjih aktivnosti za unaprjeđenje usluga vrtića
- Suradnja s ustanovama s područja Grada Lepoglave, Ivanca
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Učiteljskim fakultetima u Republici Hrvatskoj
- Praćenje stručne literature i redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Ponuditi odgojiteljima stručno usavršavanje izvan vrtića
- Izbor tema u pripremi OV-a
- Valorizacija stručnog usavršavanja

- Sudjelovanje u izradi programa stažiranja te praćenje realizacije programa
- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnost